

Inspectierapport

De Blokkendoos (KDV)

Jupiterstraat 143

1562WP Krommenie

Registratienummer 122279840

Toezichthouder:	GGD Zaanstreek-Waterland
In opdracht van gemeente:	Zaanstad
Datum inspectie:	13-04-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	12-06-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	9
Gegevens voorziening	13
Gegevens toezicht	13
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	14

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

In dit inspectierapport zijn niet alle kwaliteitseisen beoordeeld, omdat er sprake is van zogeheten risicogestuurd toezicht (RGT). Met behulp van het model risicoprofiel zijn de inspectieactiviteiten bepaald. Deze inspectieactiviteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met aandachtspunten uit vorige inspecties.

In verband met de nieuwe wet en regelgeving per 1-1-2018 zijn het pedagogisch beleid en het beleid veiligheid en gezondheid extra beoordeeld.

Beschouwing

Kenmerken PSZ de Blokkendoos

Peuterspeelzaal De Blokkendoos is een zelfstandige ongesubsidieerde peuterspeelzaal. De peuterspeelzaal bestaat sinds 1994, waarvan 10 jaar op de huidige locatie. Het pand waarin de speelzaal zich bevindt wordt ook gebruikt door andere organisaties, zoals het Altra College.

Inspectie geschiedenis

Informatie over de bevindingen van voorgaande inspectie is te vinden in het inspectierapport van voorgaande jaren (zie www.landelijkregisterkinderopvang.nl).

Bevindingen

Tijdens deze inspectie is gebleken dat er, na **overleg en overreding** met betrekking tot het pedagogisch beleid, geheel wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden. Voor een inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar de betreffende domeinen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Binnen het domein Pedagogisch klimaat is de inhoud van het pedagogisch beleid van de locatie beoordeeld. Ook is de pedagogische praktijk geobserveerd. Hierbij wordt beoordeeld of het pedagogisch beleid wordt uitgevoerd en of er verantwoorde kinderopvang in de zin van de Wet wordt geboden. Er is gekeken of het pedagogisch klimaat gebaseerd is op de vier basisdoelen, emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie en de overdracht van normen en waarden zoals in de Wet kinderopvang geformuleerd.

Pedagogisch beleid

De Blokkendoos (KDV) beschikt over een actueel pedagogisch beleidsplan dat een concrete beschrijving bevat van de wijze waarop verantwoorde dagopvang wordt geboden. De houder beschrijft hoe er uiting wordt gegeven aan het borgen van de emotionele en fysieke veiligheid, hoe er uiting wordt gegeven aan de ontwikkeling van verschillende competenties (cognitieve, motorische, creatieve en zintuiglijke) en de overdracht van normen en waarden.

Bijvoorbeeld:

De emotionele veiligheid wordt verzorgd door *'de leidsters werken op vaste dagen', 'als een kind verdrietig is dan gaat de leidster direct naar het kind toe en vraagt wat er is..'*.

Ook staat in het beleid beschreven hoe de leidsters en de medewerkers samenwerken met de ouders en welke verantwoordelijkheden leidsters en medewerkers dragen. De leidsters zijn gediplomeerde beroepskrachten en de medewerkers zijn vrijwilligers. In het beleid staat dat *'het uitwisselen van ervaringen met het kind gebeurt hoofdzakelijk bij het halen en brengen'* en *'bij bijzondere activiteiten worden ouders gevraagd om hulp te bieden'*. Deze staan altijd onder begeleiding van de aanwezige leidster.

De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. In het najaar van 2017 hebben de leidsters en de medewerkers het nieuwe beleid besproken. De oudercommissie heeft haar oordeel gegeven. In januari 2018 is het nieuwe beleid klaar.

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd. De kinderen worden gedurende de opvang geobserveerd. Opvallend 'anders' gedrag wordt door de leidsters onderling besproken. Indien meer leidsters een observatie van opvallend gedrag herkennen, dan wordt dit opvallende gedrag met de ouders besproken. De leidsters stellen een overdrachtsformulier voor de overgang naar basisschool op, de ouders krijgen dit formulier zelf mee om aan de basisschool te overhandigen.

De beroepskrachten dragen hun bevindingen mondeling aan elkaar en aan de ouders over. Als er zorgen zijn dan zijn er contacten met de basisschool, het VTO team in de regio en het Centrum Jong. Ouders worden bij deze organisaties geïntroduceerd, doordat de beroepskracht eerst zelf contact heeft gehad met de organisatie.

Ten tijde van de inspectie staat in het pedagogisch beleidsplan geen een concrete beschrijving van de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. Na **overleg en overreding** hebben de houders van de Blokkendoos dit aangepast. In het pedagogisch beleid staat nu dat aan het begin van het jaar er een verdeling van de mentors en hun kinderen is gemaakt. Ouders zijn hiervan bij de intake op de hoogte gebracht. In het digitale ouderportaal is dit vastgelegd.

Ook de overige onderwerpen die in een pedagogisch beleidsplan aan de orde moeten komen, zijn door de organisatie De Blokkendoos in hun beleid verwerkt. Hiermee krijgen ouders een compleet beeld van de werkwijze op kinderdagverblijf De Blokkendoos.

Conclusie

Na **overleg en overreding** wordt er voldaan aan alle getoetste eisen met betrekking tot het pedagogisch beleid.

Verantwoorde dagopvang

Het oordeel van de toezichthouder ten aanzien van de pedagogische praktijk is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observatie. Voor deze observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het veldinstrument observatie kindercentrum (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie januari 2015). De schuingedrukte beschrijvingen zijn ontleend aan de voorwaarden uit de itemlijst van dit rapport en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd. Na de beschrijving volgt eventueel een toelichting van de waargenomen situatie.

Tijdens de observatie is de groep geobserveerd tijdens het kleuren en het spelen. Er zijn 6 kinderen, de houder als beroepskracht en een vrijwilliger aanwezig.

De houder draagt zorg voor verantwoorde dagopvang, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, doordat:

a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

Dit blijkt o.a. uit:

Een kind klimt op de tafel en kijkt rond of hij gezien wordt. De beroepskracht kijkt uit haar ooghoeken wat er gebeurt, maar zegt niets. Iets later pakt ze het kind op en zet het kind weer op de vloer. Het kind gaat spelen met de andere kinderen. Als het kind samen met de anderen speelt, dan geeft de beroepskracht een compliment. De beroepskracht legt uit ze dit gedrag herkent en dat zo min mogelijk reageren het beste werkt. Er is respect voor het kind, maar er zijn ook grenzen gesteld. Je mag niet op de tafel klimmen.

b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

Dit blijkt o.a. uit:

Tijdens het spelen heeft de beroepskracht een tafel en een groot kleed. "Wat zullen we hier van maken?" Er wordt een tent gemaakt. Als iedereen in de tent zit, dan vraagt de beroepskracht wat je bij een tent kan doen. "Ontbijten en picknicken" vinden de kinderen. Samen gaan de beroepskracht en de kinderen een ontbijt bij elkaar zoeken. "Wat hebben we dan nodig?".

c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

Dit blijkt o.a. uit:

Tijdens het spelen kunnen de kinderen in de ruime leefruimte met loopauto's en een driewieler rijden. De kinderen rijden rond en gaan botsen. De beroepskracht vraagt aandacht van de kinderen. "Wat zijn de afspraken?" In de leefruimte mag wel gereden worden, maar niet gebotst. Dan kan je elkaar pijn doen of het speelgoed stuk maken. De kinderen mogen na de uitleg weer fietsen. Als er toch per ongeluk wordt gebotst, dan herinneren de kinderen elkaar aan de afspraken. De beroepskracht kijkt onopvallend toe en zien dat de kinderen het zelf redden. Zij laat de kinderen gaan.

d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Dit blijkt o.a. uit:

Een van de kinderen heeft een speelgoed wortel in de hand. "Dit is helemaal geen wortel!" zegt hij. De beroepskracht vraagt wat het dan wel is. Ze wacht belangstellend op het antwoord, net

zolang totdat het kind aangeeft dat het toch wel een wortel is. Op deze manier leert het kind dat er naar je geluisterd wordt en dat het van belang is wat je zegt. Het is een respectvolle omgang met elkaar.

Conclusie

De pedagogische praktijk voldoet aan de gestelde eisen van de wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observaties
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch Beleidsplan december 2017 versie mei 2018)

Personeel en groepen

Binnen dit domein wordt bij beroepskrachten gecontroleerd op de aanwezigheid van een passende beroepskwalificatie en verklaring omtrent het gedrag (hierna VOG). Ook bij andere personen werkzaam bij het kindercentrum wordt de VOG gecontroleerd.

Er is onder andere bekeken of de opvang plaatsvindt in vaste groepen, of er voldoende beroepskrachten worden ingezet in verhouding tot het aantal kinderen per groep (beroepskracht-kindratio) en of er niet langer dan de toegestane periode is afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Ook de stabiliteit van de opvang wordt beoordeeld.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Bij De Blokkendoos KDV zijn de aanwezige medewerkers in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van de rekentool op 1ratio.nl. De houder zet in de maand maart 2018 voldoende beroepskrachten in op de basisgroep.

Betreffende het afwijken van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten: KDV De Blokkendoos is geopend van 8.30-11.30. Gedurende deze tijd zijn er altijd voldoende beroepskrachten aanwezig. Er wordt niet van de beroepskracht-kindratio afgeweken.

Conclusie

Het aantal ingezette beroepskrachten op De Blokkendoos voldoet aan de gestelde eisen uit de wet kinderopvang.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij De Blokkendoos KDV vindt de opvang plaats in één stamgroep. Uit de presentielijst van maart 2018 blijkt dat de stamgroep uit maximaal 16 kinderen bestaat. Op vrijdagen is de opvang gesloten. De kinderen worden op vaste dagdelen bij vaste leidsters opgevangen. Alle kinderen hebben een mentor, dit staat in het ouderportaal en wordt bij aanvang van de opvang met de ouders besproken.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot het aantal beroepskrachten en de stabiliteit van de opvang.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observaties
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten (maart 2018)
- Personeelsrooster (maart 2018)
- koppeling in het PRK gezien in een printscreen van het personenregister

Veiligheid en gezondheid

In dit domein wordt het beleid Veiligheid en Gezondheid beoordeeld. Er wordt getoetst of het beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd en of de houder ervoor zorgt dat alle betrokkenen op de hoogte zijn van dit beleid en er naar handelen.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beleid

De houder heeft voor De Blokkendoos een beleid veiligheid en gezondheid opgesteld. Dit beleid leidt ertoe dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Er wordt beschreven wat de grote risico's zijn en hoe om te gaan met grote risico's met betrekking tot de fysieke veiligheid, grote risico's met betrekking tot de sociale veiligheid (grensoverschrijdend gedrag) en de gezondheid. Er wordt ook beschreven hoe er wordt omgegaan met de kleinere risico's en hoe kinderen hiermee te leren omgaan.

De houder beschrijft in haar beleid welke maatregelen, wanneer en door wie worden genomen. Maatregelen voor de voornaamste grote risico's zoals bijvoorbeeld handhygiëne, maar ook voor de kleinere risico's zoals bijvoorbeeld kapot speelgoed. Er wordt verwezen naar de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uit 2017. De protocollen, werkinstructies en afspraken zijn getoetst aan het nieuwe beleid.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld.

De houder draagt er zorg voor dat er in de de peuteropvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld en dat er een continu proces is van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. Tijdens het overleg wordt het beleid veiligheid en gezondheid besproken.

Het beleid is tot stand gekomen door het beleid tijdens de overleggen gezamenlijk te bespreken. Nadat het was opgesteld is het beleid eind 2017 aan alle beroepskrachten en de oudercommissie verstrekt. In januari 2018 is het nieuwe beleid in werking getreden.

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. De houder heeft ervoor gezorgd dat alle werkzame beroepskrachten in het bezit zijn van een geldig EHBO certificaat.

Praktijk

Tijdens de inspectie is in de opvangpraktijk te zien dat gewerkt wordt volgens bovenstaand beleid. De schoonmaakwerkzaamheden zijn volgens afspraak geregistreerd. Dit blijkt uit de registratielijsten in de map. De fysieke en sociale veiligheid wordt geborgd omdat beroepskrachten de gedragsregels kennen en er naar handelen. Dit blijkt bijvoorbeeld tijdens het fietsen in de open ruimte op de groep. De kinderen mogen niet botsen, zij worden hierop rustig aangesproken en er wordt uitleg gegeven waarom er niet gebotst mag worden.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste eisen met betrekking tot het domein Veiligheid en Gezondheid.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Risico-inventarisatie veiligheid (december 2017)
- Risico-inventarisatie gezondheid (december 2017)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepuimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Verantwoorde dagopvang

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is een ieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d van de Wet. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.

Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang; art 17d Regeling Wet kinderopvang; art 18a Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.
(art. 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.
Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
- voor een kind dat blijkens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : De Blokkendoos
Website : <http://www.pszdeblokkendoos.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000012496634
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : M. Mooij-Jongejans en B. Verver-Blij
Adres houder : Jupiterstraat 143a
Postcode en plaats : 1562WP Krommenie
KvK nummer : 34358747
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Zaanstreek-Waterland
Adres : Vurehout 2
Postcode en plaats : 1507EC ZAANDAM
Telefoonnummer : 0900-2545454
Onderzoek uitgevoerd door : Marianne Dekker

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Zaanstad
Adres : Postbus 2000
Postcode en plaats : 1500GA Zaandam

Planning

Datum inspectie : 13-04-2018
Opstellen concept inspectierapport : 16-05-2018
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 12-06-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 12-06-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 12-06-2018
Openbaar maken inspectierapport : 03-07-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.